

## OBCHODNÍ PODMÍNKY

Tyto obchodní podmínky (dále jen „OP“) vydané obchodní společností Ekonomicko-správní agentura, s.r.o., zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 190647, se sídlem Pod radnicí 112/2d, Košíře, 150 00 Praha 5, IČO: 242 28 443, (dále jen „Příkazník“), stanoví OP, za kterých Příkazník poskytuje svým klientům (dále jen „Příkazci“ nebo jednotlivě „Příkazce“) účetní, daňové, ekonomické a správní služby.

### 1. Úvodní ustanovení

1.1. OP upravují základní právní vztahy při poskytování účetních, daňových, ekonomických a správních služeb mezi Příkazníkem a Příkazcem v souladu s § 1751 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“). Smluvní ujednání příkazní smlouvy uzavřené mezi Příkazcem a Příkazníkem mají vždy přednost před ustanovením OP.

### 2. Definice a interpretace

2.1. Příkazník poskytuje služby v oblasti vedení účetnictví, daňového poradenství, daňové evidence, výpočtu mezd, vyúčtování služeb spojených s užíváním bytů, nebytových prostor a další související administrativní činnosti, a to fyzickým a právnickým osobám v souvislosti s jejich činností a ekonomickou činností.

2.2. Sjednané služby vztahující se k činnosti Příkazce poskytuje Příkazník především prostřednictvím svých zaměstnanců. Příkazce vysloveně dovoluje, aby služby vztahující se k činnosti Příkazce mohl být rovněž obstarány prostřednictvím jiných osob (náhradníků) na základě obchodních smluv sjednaných mezi Příkazníkem a skutečným dodavatelem s tím, že odpovědnost za služby přechází na skutečného dodavatele.

2.3. Činnost Příkazníka probíhá v souladu s platnými a účinnými ustanoveními příslušných zákonných norem v souladu se smluvními ujednáními uzavřenými mezi Příkazníkem a Příkazcem, v souladu s OP, a to za sjednanou cenu.

2.4. Příkazník předpokládá, že všechny Příkazcem dodané podklady, doklady a údaje na nich uvedené proběhly ve skutečnosti tak, jak jsou v/nah nich zachyceny a mají bezprostřední souvislost jen s činností nebo ekonomickou činností Příkazce.

2.5. Smysl, obsah a zadání ze strany Příkazce chápe Příkazník především dle písemně uvedených a z textu nebo ústního sdělení vyplývajících informací bez ohledu na úmysl, záměr nebo dodatečně doplněný nebo změněný obsah a smysl. Příkazník však nemůže vůči jakékoliv straně potvrzovat a dosvědčovat, že tyto skutečnosti reálně nastaly.

2.6. Předání dokladů a informací mezi Příkazníkem a Příkazcem se uskutečňuje elektronickou poštou, ústně, osobním předáním či zasláním listin, telefonicky nebo jiným vhodným způsobem, na němž se strany dohodnou.

2.7. Doručuje se na adresy uvedené v příkazní smlouvě uzavřené mezi Příkazcem a Příkazníkem nebo na adresu provozovny Příkazníka.

2.8. Doručením se rozumí obdržení informace Příkazcem od Příkazníka. V případech, kdy informace nemůže být předána osobně, platí fikce doručení v pětidenní lhůtě od odeslání informace Příkazníkem. Po této době se předpokládá, že Příkazce informaci obdržel a seznámil se s ní. Odeslání bude realizováno obvykle e-mailem, případně poštovní datovou zprávou, nebo poštovní zásilkou. Fikce doručení se však neuplatní, existuje-li důvodné opodstatnění, že Příkazce nemohl na tuto informaci v uvedené lhůtě reagovat.

2.9. Není-li v příkazní smlouvě uzavřené mezi Příkazcem a Příkazníkem uvedeno jinak, má se za to, že došlá zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu jiného státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání (§ 573 OZ).

2.10. Příkazník bude činit všechny úkony, které jsou pro Příkazce v mezích sjednaných parametrů služeb poskytovaných Příkazníkem povinné dle platné a účinné legislativy, a to bez jednotlivého odsouhlasování Příkazcem, nevyjádří-li Příkazce vždy pro každý jednotlivý úkon v dostatečném předstihu jiné zadání.

2.11. Za osobu oprávněnou k zastupování Příkazce je (jsou) považována(y) osoba (osoby) uvedená(é) jako oprávněná(é) osoba(y) ve veřejném rejstříku (veřejných evidencích). Za osobu pověřenou k zastupování ze strany Příkazce je (jsou) považována(y) osoba (osoby), kterou(é) takto za Příkazce určí osoba oprávněná s tím, že bude určen i rozsah pověření každé jednotlivé osoby.

### **3. Smluvní parametry, odpovědnost**

3.1. Příkazní smlouvou se rozumí buď písemně nebo elektronicky dojednaný obsah Příkazcem požadovaných služeb a Příkazníkem požadovaná cena za tyto služby s tím, že všechny okolnosti vzájemného vztahu se řídí těmito OP (dále jen „**Smlouva**“).

3.2. Příkazník bude pro Příkazce nebo za Příkazce provádět služby sjednané ve Smlouvě.

3.3. Pokud je Smlouva uzavřena prostřednictvím elektronické pošty, bude takto i specifikován požadavek Příkazce na obsah služeb bez nároku na jakoukoliv náhradu v případě neúplnosti, neurčitosti či nesrozumitelnosti takového požadavku.

3.4. Příkazník odpovídá za to, že jím poskytované služby budou vždy v souladu s aktuálně platnými a účinnými zákony a jinými právními předpisy.

3.5. Příkazník uhradí příkazci veškeré pokuty, penále a úroky z prodlení, které prokazatelně vzniknou z nesprávně prováděných činností Příkazníkem. Pro zajištění případného závazku má Příkazník sjednané pojištění za škodu způsobenou poskytováním odborných služeb.

3.6. Příkazník bude bez zbytečného odkladu informovat Příkazce především o těchto skutečnostech:

- Zahájení kontrol ze strany orgánů veřejné moci.
- Ukončení kontrol ze strany orgánů veřejné moci, včetně sdělení výsledku.
- Sdělení výše odvodové povinnosti na daň, zálohu na daň, sociální a veřejné zdravotní pojištění, odvody z mezd.
- Výstupech ze zpracovaných mezd.

3.7. Informovat bude Příkazník konkrétního adresáta uvedeného ve Smlouvě, a to v takovém předstihu, aby Příkazci neplynuly žádné sankce z prodlení, pokud sám splnil všechny sjednané podmínky.

3.8. Příkazník poskytuje služby pouze na základě Příkazcem dodaných informací a dokladů. Jakékoliv jiné zjišťování informací, zajišťování dokladů nebo vytváření dokladů Příkazníkem bude předmětem samostatně stanovené ceny uvedené v položce „Ostatní činnosti“, není-li sjednáno jinak.

3.9. Příkazník nenese žádnou odpovědnost za plnění jakéhokoliv smluvního vztahu Příkazce ke třetím stranám.

3.10. Příkazník předpokládá při předání dokladů a informací Příkazcem, že se jedná o všechny informace za předávané období, nevyjádří-li se Příkazce jinak. V případě, že se následně zjistí opak, respektive Příkazcem bude požadována oprava zaúčtování, oprava již zpracovaných, případně podaných přiznání a jiných výstupů, či opětovné zpracování mezd, vyúčtování služeb spojených s užíváním bytu (nebytového prostoru) budou s opravami nebo s přepracováním spojené vícepráce předmětem samostatně stanovené ceny dle jednotlivých položek.

3.11. Pokud chyba, která povede k požadavku opravy zaúčtování, vyúčtování služeb vznikne na straně Příkazníka, nemá Příkazník na úhradu víceprací nárok.

3.12. Příkazník si vyhrazuje neprovést pro Příkazce úkon dle jeho zadání, jestliže k němu nemá veškeré a úplné informace. Příkazník takto bude postupovat i v případě, kdy Příkazcem nebyly poskytnuty kompletní a úplné výstupy za poslední období, za které Příkazník neposkytoval své služby. Příkazník nenese odpovědnost za poskytnuté své služby na základě neúplných, nebo zkreslených údajů a dat.

3.13. Doklady je Příkazník povinen po jejich zpracování vrátit Příkazci. Jinak budou uloženy v prostorách provozovny Příkazníka, ale nejdéle do doby uplynutí 7 měsíců po skončení příslušného kalendářního roku, jehož se týkají. V případě výzvy Příkazníka je Příkazce povinen doklady na své náklady přemístit. Pokud tak Příkazce neučiní, bude mu ze strany Příkazce po uplynutí uvedené doby účtován poplatek za uložení nebo odeslání Příkazci.

3.14. Příkazník považuje všechny jím zaslané informace a sestavy za odsouhlasené ze strany Příkazce, důkazní prostředky za dodané a potvrzující tímto úplnost dodaných podkladů a informací

a odsouhlasení ceny účtované Příkazníkem v případech, kdy Příkazce neodpoví na doručení Příkazníka do 5 pracovních dní.

3.15. Příkazník nenese vůči Příkazci odpovědnost ani nemůže akceptovat následky úkonů, které provedl Příkazce bez konzultace nebo vědomí Příkazníka ve vztahu k orgánům veřejné moci.

3.16. Příkazník nenese odpovědnost za rozhodnutí třetích stran zejména v oblastech státních (veřejných) i nestátních podpor, pobídek, příspěvků, úvěrů, dotací a jiných či obdobných nenárokových příspěvků. Předmětem poskytnuté služby Příkazci je vždy vyhotovení konkrétního podkladu či dokumentu na základě každého individuálního požadavku Příkazce a předání tohoto vyhotovení Příkazci.

3.17. Příkazník není ve vztahu k bodu 3.16. OP povinen hlídat, ověřovat a sledovat plnění jakýchkoliv požadavků vyžadovaných zákony nebo plnění jiných požadavků a podmínek Příkazcem v těchto oblastech a ani neručí za jejich případné nedodržení.

3.18. Příkazník neodpovídá za dodržení zákonného rámce u úkonů, které provedl Příkazce při realizaci svých aktivit bez příslušné konzultace s Příkazníkem.

3.19. Případné sankce, pokuty a újmy, které plynou Příkazci z výše uvedených jednání, nemohou být předepsány k tíži Příkazníka. Případné vzniklé vícepráce Příkazníka budou předmětem samostatně stanovené ceny dle jednotlivých položek.

3.20. To platí i ve vztahu ke službám poskytovaným Příkazníkem po ukončení platnosti Smlouvy.

3.21. Příkazce je povinen Příkazníkovi neprodleně oznámit změny svých identifikačních, kontaktních, osobních či jiných údajů. V případě, že tak Příkazce neprodleně neučiní, nenese Příkazník zodpovědnost za případně způsobené škody a újmy ani porušení ochrany sdělovaných informací.

3.22. Službu obsluhy datové schránky Příkazce poskytuje Příkazník zdarma výhradně v rámci komunikace Příkazce s veřejnou správou. Jakákoliv jiná případná komunikace, např. obchodní, s vlastníky, nájemci bude předmětem samostatně stanovené ceny.

3.23. Databáze účetních a ekonomických záznamů vytvořená Příkazníkem v jeho ekonomickém systému je ve smyslu autorského zákona majetkem Příkazníka a tento ji nemusí předat Příkazci ani při ukončení účinnosti Smlouvy (jedná se například o zálohy dat účetních, rozúčtovacích a jiných programů).

3.24. V případě uvalení exekuce na majetek Příkazce si Příkazník vyhrazuje právo na okamžité ukončení služeb, a to shodným postupem jako v případě existence dluhů Příkazce vůči Příkazníkovi více než 90 dní po termínu splatnosti dle bodu 5.8. OP.

3.25. Obdobně může Příkazník postupovat v případě, že správce daně rozhodne, že se Příkazce stal nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty.

3.26. Bude-li s Příkazcem zahájeno insolvenční řízení, je Příkazník oprávněn poskytování služeb okamžitě ukončit, odstoupit od Smlouvy a požádat zaplacení všech služeb, které byly do zahájení insolvenčního řízení poskytnuty. Obnovení poskytování služeb může být v takovém případě podmíněno zaplacením zálohy minimálně na jedno fakturační období.

#### **4. Spory**

4.1. Všechny spory, které vzniknou ze Smlouvy anebo v souvislosti s ní, budou rozhodovány obecnými soudy dle právního řádu České republiky.

#### **5. Termíny**

5.1. Rokem se v dalším rozumí zdaňovací období v délce minimálně 12 měsíců nebo kalendářní rok.

5.2. V případě pozdního dodání dokladů a informací Příkazcem, tedy při nesplnění smluvních parametrů ze strany Příkazce uvedených ve Smlouvě si Příkazník vyhrazuje právo na prodloužení doby zpracování dokladů, výstupů a podání, a to až o dobu, která se rovná rozdílu mezi datem sjednaným pro dodávání dokladů a informací uvedeným ve Smlouvě a datem skutečného dodání posledního dokladu či informace za zpracovávané období Příkazcem.

5.3. V případě dodržení termínu pro dodání dokladů a informací Příkazcem, a to v obvyklém množství zahrnutém ve sjednané ceně, se Příkazník zavazuje, že poskytované služby budou provedeny vždy včas s ohledem na aktuální zákonné termíny.

5.4. Příkazník může vyhovět Příkazcovu urgentnímu požadavku na zpracování dokladů a informací ve zkráceném mimosmluvním termínu. Konkrétní stanovení termínu pro zpracování určí a projedná s Příkazcem pracovník Příkazníka. Příkazník si vyhrazuje právo na samostatně stanovenou cenu za tyto úkony, která bude předem Příkazci nabídnuta.

5.5. Domluvená cena se zvyšuje o 30 % za Příkazcem požadované provedení úkonů ve dnech pracovního volna a klidu.

5.6. V případě neuhrazení dluhů Příkazcem může Příkazník přistoupit k uplatnění smluvních sankcí již ve lhůtě 30 dnů po splatnosti. Jedná se o zákonné sankce, zejména o úrok z prodlení v zákonné výši, nebylo-li mezi smluvními stranami ujednáno jinak.

5.7. V případě neuhrazení dluhů Příkazcem může Příkazník po 60 dnech po splatnosti přistoupit k pozastavení poskytovaných služeb. Obnovení služeb může být podmíněno uhrazením veškerých dluhů Příkazce včetně smluvních sankcí. Příkazník si také vyhrazuje právo na poskytování dalších služeb pouze na základě úhrady zálohy minimálně vždy na jedno fakturační období, a to až po dobu 1 roku.

5.8. V případě prodlení Příkazce s úhradou jakéhokoliv dluhu vůči Příkazníkovi delšímu než 90 dnů si Příkazník vyhrazuje právo odstoupit od Smlouvy a ukončit poskytování služeb okamžitě, a to bez jakýchkoliv dalších záruk a závazků, a to ani z činností Příkazníka do té doby provedených. Právo Příkazníka na úhradu vzniklých dluhů Příkazce včetně úroků z prodlení a dalších případných sankcí tím však nezaniká. Dále si Příkazník vyhrazuje právo oznámit Příkazce do registrů dlužníků a postoupit své pohledávky za Příkazcem.

5.9. V případě ukončení poskytovaných služeb si Příkazník vyhrazuje právo na předání účetních výstupů, podkladů jako i záloh databází účetního systému Příkazci až po uhrazení všech dluhů Příkazce vůči Příkazníkovi.

5.10. Příkazce bere na vědomí, že zaměstnanci Příkazníka mají flexibilní pracovní dobu a že bez předchozí dohody s Příkazníkem není jejich přítomnost na pracovišti zaručena. Obvyklá otevírací doba kanceláří Příkazníka je pondělí - čtvrtek od 9:00 hod. do 15:30 hod.

## **6. Cena, úhrady, platební podmínky**

6.1. Cenou je částka předepisovaná Příkazníkem za služby poskytnuté Příkazci. Výše ceny je sjednána ve Smlouvě o poskytování služeb ekonomické kanceláře, a to vždy bez DPH, případně se řídí aktuálním ceníkem Příkazníka, nebo cenou sdělenou Příkazci Příkazníkem Cena je stanovena dohodou.

6.2. Veškeré služby, které nejsou vyjmenovány ve Smlouvě, budou předmětem samostatně stanovené ceny uvedené v aktuálním ceníku Příkazníka a bude o ně navýšena případná paušální cena.

6.3. Paušální cena sjednaná ve Smlouvě bude předepsána Příkazci k úhradě i v případě, že v daném měsíci Příkazník žádné služby pro Příkazce neposkytl. Výjimku představuje paušální cena za zpracování mezd, který se vždy počítá jako součin ceníkové položky „zpracovávání mezd jednoho zaměstnance“ a počtu zpracovaných mezd zaměstnanců Příkazce.

6.4. Paušální cena je předepisována Příkazci k úhradě i v případě pozastavení poskytování služeb z důvodu jejich neplacení, a to až do doby případného ukončení poskytování služeb Příkazníkem.

6.5. Služby poskytované Příkazcem v rozsahu sjednaném ve Smlouvě, týkající se případů nastalých ode dne sjednání účinnosti placení formou paušální částky, jsou zahrnuty v těchto paušálních částkách.

6.6. Služby poskytované Příkazníkem, týkající se případů proběhlých přede dnem sjednání účinnosti placení formou paušální částky, budou předmětem samostatně stanovené ceny uvedené v aktuálním ceníku Příkazníka.

6.7. Tento princip platí pro jakékoliv úkony, jejichž splnění je ze strany Příkazce po Příkazníkovi požadováno v období ode dne sjednání účinnosti placení formou paušální částky nebo vyplývající ze Smlouvy, ale týkají se období přede dnem sjednání účinnosti placení formou paušální částky.

- 6.8. Obdobně se postupuje při ukončení účinnosti placení za služby formou paušální částky.
- 6.9. Příkazník předpokládá oboustrannou výměnu informací v elektronické podobě s Příkazcem, jeho systémy i třetími stranami u všech legislativou předepsaných, nebo třetími stranami obecně definovaných formátů dat.
- 6.10. Jakékoliv manuální zadávání nebo předávání informací nebo výstupů, které by mohly/měly být v elektronické podobě, mohou být ze strany Příkazníka zpoplatněny nad sjednané paušální ceny.
- 6.11. Fakturace probíhá k 25. dni aktuálního měsíce a zahrnuje všechny úkony a činnosti v měsíci provedené Příkazníkem v agendách Příkazce, není-li sjednáno jinak. Příkazce si vyhrazuje právo na jednání o změně ceny, jestliže dojde k prokazatelnému nárůstu účetních dokladů za dané období. Toto zvýšení ceny musí být Příkazníkem oznámeno před předáním zpracovaných účetních písemností Příkazci a Příkazcem schváleno. Nestane-li se tak nebo nedojde k dohodě o nové ceně, má Příkazník právo předat nezpracované účetní doklady zpět Příkazci do lhůty uvedené pro předání zpracovaných dokladů. Toto se považuje za vypovězení Smlouvy ze strany Příkazce a Příkazník zároveň předá Příkazci kompletní účetní písemnosti do té doby zpracovaného účetnictví.
- 6.12. Příkazník bude obdobně jednat i při návrhu na snížení ceny ze strany Příkazce.
- 6.13. Roční účetní závěrka včetně přiznání a příloh je součástí paušálu, pouze pokud za uzavírání rok uhradil Příkazce Příkazníkem minimálně 12 měsíčních paušálů a Smlouva trvala nejméně do konce uzavíraného roku.
- 6.14. Podmínkou zahrnutí první roční účetní závěrky po uzavření Smlouvy do paušálu je dodání uzavření Smlouvy s Příkazcem. Obdobně se postupuje i při zpracování mzdové agendy, kdy roční úkony a činnosti jsou obsahem ceny za zpracování mezd v případě úhrady ceny zpracování mezd minimálně za 12 měsíců za předmětný zpracovávaný rok, byl-li Příkazce po tuto dobu zaměstnavatelem.
- 6.15. Podmínkou zahrnutí první roční účetní závěrky po uzavření Smlouvy do paušálu je dodání plnohodnotné roční účetní uzávěrky a závěrky za rok předcházející uzavření Smlouvy s Příkazcem.
- 6.16. V případě, že není účetní uzávěrka a závěrka za předcházející účetní období dodána Příkazníkem v obsahu a rozsahu daném aktuálně platnou legislativou, vyhrazuje si Příkazník právo na účtování ceny obdobně jako při zajišťování dokladů nebo vytváření dokladů nedodaných Příkazcem.
- 6.17. Kompletní zavedení agendy Příkazce do interních/ekonomických a dalších systémů Příkazníka ke dni účinnosti Smlouvy provede Příkazník zdarma za podmínky dodání plnohodnotné roční účetní uzávěrky a závěrky za předcházející rok, pasportizace bytů, předpisu poplatků a zálohových plateb, evidence měřičů, vyúčtování záloh a nákladů na služby (celkové zálohy a celkové náklady, vyúčtování po jednotlivých bytech a nebytových prostorech, nákladové listy, údaje o odečtených hodnotách na podružných měřidlech, rozúčtování nákladů na měřené služby, rozlišení nákladů po jednotlivých druzích služeb a jejich fakturačních místech, apod.), poslední zprávy o povinných revizích, kontrolách, prohlídkách a inspekcích, doklady o odstranění závad zjištěných při povinných revizích, kontrolách, prohlídkách a inspekcích, přehled dlužníků a informace o

probíhajícím soudním i mimosoudním vymáhání dluhů, další soudní, informace o probíhajících soudních rozhodcích, správních a daňových řízení jejichž účastníkem je Příkazce, resp. část roku předcházející účinnosti Smlouvy, Příkazcem a následném trvání Smlouvy minimálně 12 měsíců. Při nesplnění těchto podmínek bude tato činnost Příkazníka předmětem samostatně stanovené ceny podle aktuálního ceníku splatné nejpozději s poslední měsíční fakturací za dobu trvání Smlouvy.

6.18. Příkazník nenesie odpovědnost za případy, kdy si Příkazce sám provede některé úkony, byť sjednané ve Smlouvě, poskytovaných Příkazcem. Případně vzniklé vícepráce související s nápravou chyb způsobených Příkazcem takovou činností budou předmětem samostatně stanovené ceny Příkazníka dle jednotlivých položek uvedených v aktuálním zveřejněném ceníku.

6.19. Případná dokončení těchto činností i započatých Příkazcem budou předmětem celé sjednané ceny nebo ceny uvedené v aktuálním ceníku Příkazníka za dané úkony.

6.20. Příkazce se bude při úhradách svých dluhů řídit platebními instrukcemi uvedenými nejčastěji na dokladech (fakturách) Příkazníka nebo na jeho internetové prezentaci.

6.21. V případě nedodržení sdělených platebních instrukcí mohou být předepsány Příkazci k úhradě náklady Příkazníka související s nedodržením platebních instrukcí.

6.22. Případné slevy poskytované z aktuálně platných ceníkových cen Příkazníka na základě obchodních kampaní mají platnost maximálně 1 rok od první fakturace poskytnutých služeb.

## **7. Shromažďování a ochrana osobních údajů**

7.1. Příkazce je povinen podrobit se identifikaci podle zvláštních předpisů. Za tím účelem předloží Příkazníkovi příslušné doklady a předá mu jejich kopie nebo umožní jejich pořízení. Příkazce poskytne Příkazníkovi veškerou součinnost, které je zapotřebí pro plnění povinností Příkazníka vyplývajících ze zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**AML zákon**“), a to zejména při provádění kontroly Příkazce ve smyslu § 9 AML zákona.

7.2. Příkazník pro účely AML zákona pořídí kopie nebo výpisy z předložených dokladů Příkazce a zpracuje takto získané informace k naplnění účelu AML zákona.

7.3. Příkazník při vzniku závazku identifikuje každou fyzickou osobu zastupující Příkazce, který je právnickou osobou, a to za fyzické přítomnosti identifikovaného, ledaže je ujednáno jinak.

7.4. Příkazník při vzniku závazku identifikuje každou fyzickou osobu uvedenou Příkazcem jako kontaktní osobu za fyzické přítomnosti identifikovaného, ledaže je ujednáno jinak.

7.5. Příkazce informuje Příkazníka o zdrojích peněžních prostředků, pokud nebyly dosaženy řádnou podnikatelskou činností nebo činností Příkazce. Příkazce, pokud se jedná o právnickou osobu, informuje Příkazníka o svém skutečném majiteli.



7.6. Při identifikaci Příkazce, který je:

- fyzickou osobou, za její fyzické přítomnosti Příkazník identifikační údaje zaznamená a ověří z průkazu totožnosti, jsou-li v něm uvedeny, a dále zaznamená druh a číslo průkazu totožnosti, stát, popřípadě orgán, který jej vydal, a dobu jeho platnosti; současně ověří shodu podoby s vyobrazením v průkazu totožnosti,
- právnickou osobou, Příkazník identifikační údaje zaznamená a ověří z dokladu,
- o existenci právnické osoby a v rozsahu podle písmene a) provede za fyzické přítomnosti identifikaci fyzické osoby, která ji zastupuje v dané záležitosti; je-li statutárním orgánem, jeho členem nebo ovládající osobou této právnické osoby jiná právnická osoba, zaznamená i její identifikační údaje,
- zastoupen na základě dohody o plné moci, Příkazník provede za fyzické přítomnosti identifikaci zmocněnce podle písm. a) a b) a dále předložením plné moci.

7.7. Příkazce po dobu trvání závazku informuje Příkazníka o veškerých změnách, které by mohly mít vliv na správnou identifikaci Příkazce, a to zejména pokud jde o platnost a úplnost identifikačních údajů.

7.8. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě:

- že se Příkazce odmítne podrobit identifikaci anebo odmítne doložit plnou moc nebo z jiného důvodu nelze provést identifikaci,
- že Příkazce neposkytne potřebnou součinnost k naplnění účelu AML zákona nebo z jiného důvodu nelze naplnit účel tohoto zákona, anebo
- má-li Příkazník důvodné pochybnosti o pravdivosti informací poskytnutých Příkazcem nebo o pravosti předložených dokladů

7.9. Příkazce bere na vědomí a souhlasí se shromažďováním a zpracováváním údajů Příkazníkem o své osobě v souvislosti s výkonem vedení účetnictví, předpisu zálohových plateb, vyúčtování služeb a plněním povinností podle zvláštních předpisů (např. AML zákona). Zrušení souhlasu se shromažďováním a zpracováním údajů Příkazcem je důvodem pro odstoupení od Smlouvy Příkazníkem.

7.10. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které zjistil při výkonu své činnosti pro Příkazce a mají být v zájmu Příkazce utajeny, a to i po případném ukončení poskytování služeb Příkazníkem po dobu nejméně jednoho roku. Všechny poskytnuté a získané informace se implicitně považují za důvěrné informace charakteru obchodního tajemství. Jedná se především o informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění Příkazníkem by Příkazci nebo jeho obchodnímu partnerovi mohlo způsobit škodu.

7.11. Příkazník obecně neposkytuje nikomu žádné reference na Příkazce, každé jednotlivé poskytnutí referencí bude využito pouze na základě předchozího souhlasu Příkazce.

**Prohlašuji, že jsem se seznámil s tímto textem Obchodních podmínek pro poskytování daňové, účetní a ekonomické správy a souhlasím s nimi.**

**Datum a podpis:**

**... Smluvní strany ...**